

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИГРТ»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет студенческого  
общества Протокол № 1  
от 29.09.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
№ 318-ОД  
от 02.10.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете студенческого общества  
ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

г. Нижняя Тура, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете студенческого общежития ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее - Совет) (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Техникума, Положением об общежитии и Положением о Студенческом Совете Техникума.

1.2. Совет является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.3. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Положением о общежитии ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», данным Положением и иными нормативными правовыми актами.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией Техникума.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем Совета.

2.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

## **3. ЦЕЛИ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. Целью деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

*Задачами деятельности Совета являются:*

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

#### **4. СТРУКТУРА СОВЕТА**

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета:

- по культурно- массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- общественного правопорядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

##### **5.1. Совет имеет право:**

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития;

5.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, по отсеку, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. Ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.6. Вносить в администрацию техникума предложение о принятии к нарушителям Правил проживания в общежитии мер общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, выселение сроком на один месяц без расторжения договора найма жилого помещения, отчисления;

5.1.7. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

## **5.2. Совет обязан:**

5.2.1. После избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. Оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;

5.2.5. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. Проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната» в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

5.2.10. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

## **6. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

## **7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СОВЕТА**

7.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в ОМВД полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

8.1. Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета, который ведет протоколы.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Протоколы хранятся в делах техникума 5 лет.

8.4. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о Совете студенческого общежития ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», утвержденные Приказом директора от 21 сентября 2017 года считать утратившим силу.

## **Приложение 1 к Положению о Совете общежития**

Распределение прав и обязанностей между членами Совета.

### **Председатель совета:**

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующей общежития, воспитателем, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания для проживающих в общежитии;
- содействует организации и проведению смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

### **Заместитель председателя совета:**

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

### **Сектор по информационно - организационной работе:**

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;

- организует выпуск стенной печати общежития.

#### **Сектор по культурно - массовой работе:**

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга студентов; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию студентов в запланированных конкурсах;
- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;

#### **Жилищно-бытовой сектор:**

- способствует процессу заселения студентов в общежитие;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

#### **Спортивно - оздоровительный сектор:**

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культорганизатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.